

Утвержден
Распоряжением

№ 333-р от 02 сентября 201 5 г.

И.О. главы администрации городского округа
город Шахунья Нижегородской области

/А.Д.Серов/



У С Т А В

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Шахунской средней общеобразовательной школы № 14

(новая редакция)

город Шахунья
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 (далее - Организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Средняя школа № 14 ст. Шахунья входила в состав учебных заведений Горьковской железной дороги с 1936 года до 01.09.1993г.

С 01.09.1993г. в соответствии с распоряжением Министерства путей сообщения Российской Федерации от 15.10.1992г № М-85у и распоряжения начальника Горьковской железной дороги от 30.06.92г. №62-УН передана в ведение Шахунского отдела народного образования Нижегородской области. Шахунская средняя школа № 14 Министерства путей сообщения принята в ведение отдела народного образования Администрации Шахунского района с 01 сентября 1993 года Постановлением администрации Шахунского района Нижегородской области № 49 от 16.09.1993 г. «О передаче общеобразовательной школы №14 Министерства путей сообщения в ведение отдела народного образования Администрации района».

01 ноября 1993 года Муниципальное образовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 поставлена на учет в Межрайонной инспекции МНС России № 14 по Нижегородской области.

Распоряжением Главы администрации Шахунского района Нижегородской области № 767-р от 06.10.93 Шахунской средней школе № 14, расположенной по адресу 606910 г.Шахунья, ул.Комсомольская, д.14 Нижегородская область, присвоен регистрационный номер 503 (основание: Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия).

На основании регистрации новой редакции учредительных документов юридического лица Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 (Распоряжение администрации Шахунского района Нижегородской области № 63-р от 11.02.2004 г.).

Постановлением № 19 администрации города Шахуньи Нижегородской области от 31 января 2006 года зданию школы Муниципального образовательного учреждения Шахунской средней школы № 14 присвоен адресный номер: город Шахунья, ул. Комсомольская № 27.

На основании регистрации новой редакции учредительных документов юридического лица Муниципальное образовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 зарегистрирована как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14. (Распоряжение администрации Шахунского района Нижегородской области № 974-р от 26.12.2014 г.).

В соответствии с регистрацией данной редакции учредительных документов юридического лица Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 зарегистрирована как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14.

- 1.3. Учредителем Организации и собственником ее имущества является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Организации от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области исполняет отдел образования администрации городского округа город Шахунья (далее – Уполномоченный орган). Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области исполняет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья (далее - Собственник).

Учредитель утверждает Устав организации, изменения и дополнения к Уставу.

- 1.4 Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ Шахунская СОШ № 14.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике организации.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа

- 1.5. Место нахождения организации:

Юридический адрес Учреждения:

606910, Нижегородская область, город Шахунья, ул.Комсомольская, д.27

Фактический адрес Учреждения:

606910, Нижегородская область, город Шахунья, ул.Комсомольская, д.27

Адрес электронной почты: U14-w@rambler.ru

Организация филиалов и представительств не имеет.

- 1.6. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.
- 1.7 Образовательная организация является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в финансовых органах (органах казначейства) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании заключенного договора, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного

управления, печать установленного образца, штампы, бланки, другие реквизиты юридического лица.

1.8 Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9 Финансовое обеспечение функционирования Организации осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10 Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление в бюджетное учреждение и за счет каких средств оно приобретено.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11 Организация приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии;
- свободы в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- на приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении, выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, медалей «За особые успехи в учении», пользование печатью установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.12 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязуется предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13 Организация питания учащихся возлагается на Организацию.

1.14 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет":

1. Информации о:

а) дате создания Организации, Учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления Организацией;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) директоре Организации, его заместителях;

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

2. Копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными

представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3. Отчета о результатах самообследования;

4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Структура Организации

1. Образовательная Организация МБОУ Шахунская СОШ № 14 самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной Организации.

Структурные подразделения образовательной Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Нижегородской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной Организации.
- 4) Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха

2.3. Основными видами деятельности Организации является реализация

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-экономической и естественнонаучной направленности;

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5 Организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Организации;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;

2.6. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принятие их непосредственно коллегиальными органами управления, Особый порядок принятия выделен для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Организацию, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития.

Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Образовательная Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательной деятельности Организации являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке -государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Организацией:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.. Образовательная деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Образовательная Организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14 реализует следующие уровни образования:

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4 Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную Организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную Организацию до получения основного общего образования, и органом местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, социально-экономической, спортивно-технической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.9. Организация по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Общее образование может быть получено в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне Организации - в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

3.11. Организация в соответствии с Порядком приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Организация, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. Прием на обучение в образовательной Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. В случае отсутствия мест в Организации

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную Организацию обращаются в отдел образования администрации городского округа город Шахунья.

3.12. Обучение детей в Организации начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. При приеме учащихся Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.15. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Организацией самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, гимназические научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Организации, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена (ОГЭ), среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.19. ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным федеральным органом исполнительной власти,

3.20. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Организации.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.22. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.23. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

3.24. Количество классов, созданных в Организации, определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Организации могут быть открыты группы продленного дня.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.25. Количество учащихся в классах - до 25 человек, в группах продленного дня 20- 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств Организация создает классы и группы продленного дня с меньшей наполняемостью.

В Организации при проведении занятий по иностранному языку на 1, 2 и 3 ступенях общего образования, физической культуре на 3 ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям осуществляется деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств производится деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

Наполняемость кружков в 1 - 4 классах при организации внеурочной деятельности - в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования, в 5-11 классах - до 15 человек.

3.26. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.27. в Организации запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Формы образования

1. В Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника образовательная деятельность с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4. Образовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
5. Для обучающихся по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, образовательная деятельность организуется на дому или в медицинских организациях.

Организация подвоза

1. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной Организации и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.
2. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной перевозки до Организации и обратно муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация охраны здоровья

1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.
2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация

предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) зачет Организацией, в установленном ею им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную Организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

12) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) Учащиеся имеют право на создание детских объединений

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и

различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Организацией..

4.8. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.9. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации;

4.14 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.15 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации:

1. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с основной образовательной программой Организации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Организации.

4.20 Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23 Комплектование персонала Организации осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25 Директору Организации и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

- 4.26 Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.27 К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.
- 4.28 К трудовой деятельности в Организации, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 4.29 Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.30 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Организации, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации;
- 2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации;
- 3) утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) назначение директора Организации, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к нему территории;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для Организации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Организацией или приобретенных Организацией за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;
- 10) согласовывает распоряжение движимым имуществом Организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области.
- 11) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 12) иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством

5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- 3) осуществление контроля за исполнением Организацией действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, Уполномоченного органа, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Гимназией выделенных бюджетных средств;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организации за конкретной территорией городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- 5) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 6) обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Организации;
- 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 8) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- 9) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- 10) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 11) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
- 12) организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной итоговой аттестации;
- 13) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников 9-х классов Организации, определение ее состава, полномочий и порядка работы;
- 14) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Организации к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Учредителя, Уполномоченного органа, министерства образования Нижегородской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем;

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Организации:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Организации, представляет Организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;
- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Организации, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Организации, в установленных законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Организации и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;
- 10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- 12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально- бытовых условий для учащихся и работников;
- 14) заключает от имени Организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Организации;
- 15) организует деятельность Организации, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
- 17) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Организации и (или) Педагогического совета Организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Нижегородской области настоящему Уставу;
- 18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.6. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание), Совет Организации (далее - Совет), Педагогический совет Организации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются советы учащихся (Совет старшеклассников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (классные родительские комитеты), педагогических работников (методические объединения по предметным областям).

2) действует профессиональный союз работников Организации - представительный орган работников.

6.7. Общее собрание:

Общее собрание (конференция) работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

6.7.1. Членами Общего собрания являются все работники Организации, работающие в Организации по основному месту работы.

6.7.2. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Организации, или не менее 1/3 работников Организации.

6.7.3. Работой Общего собрания руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.7.4. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

6.7.5. Общее собрание:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации,

- определяет основные направления деятельности Организации, перспективы ее развития,

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Организации принятых на основании Устава Положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Организации, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Организации;

- предлагает кандидатуры в Совет Организации, рассматривает кандидатуры для награждения;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Директора Организации о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Организации и решения о социальной поддержке работников Организации,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Организации,
-
- рассматривает другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

6.7.6. Порядок организации деятельности Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением об Общем собрании Организации, утверждаемым ее директором.

6.8. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

6.8.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Организации;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.
- 3) Представителей Совета обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на их собраниях, проводимых в классах Организации.

В состав Совета входит директор Организации.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Организации.

6.8.2. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее % от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

6.8.3. Председателем Совета не может быть избран директор Организации.

6.8.4. Компетенция Совета:

- 1) Согласовывает:
 - Программу развития Организации;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся.
- 2) Вносит директору Организации предложения в части:
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Организации;
 - соблюдения прав и свобод учащихся и работников Организации.
- 4) Участвует
 - в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - в подготовке публичного (ежегодного) доклада Организации, подписываемого совместно председателем Совета и директором Организации.
- 5) Заслушивает отчет директора Организации или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.8.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Организации.

6.8.7. Первое заседание Совета созывается директором Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

6.8.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.8.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.8.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Педагогический совет образовательной Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Организации. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца.

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- 2) обсуждает и принимает образовательную программу Организации, учебный план;

- 3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Организации на учебный год;

- 4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- 5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня
- 6) определяет сменность занятий по классам,
- 7) принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.9.1. Деятельность Педагогического совета Организации регламентируется его Положением.

6.9.2. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами директора Организации.

6.9.3. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.10. При Педагогическом совете Организации могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Организации.

6.11. В Организации могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Организация признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Организации при обсуждении вопросов управления Организацией, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

6.12. С целью всестороннего развития личности обучающихся в Организации созданы детские объединения «Почемучки», «Альтаир», военно-патриотический клуб «Альфа», деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечень особо ценного имущества определяется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход

прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. Устава, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Организации являются:

- имущество, переданное Организации Учредителем, Собственником имущества;
- субсидии, предоставляемые из местного бюджета городского округа город Шахунья на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья и Уставом, следующее:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Организации перед Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья.

7.12. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

7.13. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.14. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи Федерального закона, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной Организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством РФ.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Образовательная Организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2. Образовательная Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.4. Изменения в Устав образовательной Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области и городского округа город Шахунья Нижегородской области .

9.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивают силу редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Шахунской средней общеобразовательной школы № 14, утвержденная распоряжением администрации Шахунского района №974-р от 26декабря 2012 года, и Изменения к Уставу, утвержденные распоряжением администрации городского округа город Шахунья № 1080-р от 20.09.2013г.

Принято на общем собрании
Протокол № 18 от 20.06.15



ОТДЕЛ № 8150225045642
Дата записи от 30.09.2015 г.
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
печатью на 34 (подпись)
Заместитель директора филиала
Иванов И.И.



Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
Министерства образования
и науки Республики Казахстан
Директор
МБОУ Шахунской
СОШ № 14:
Смирнова Н.В.
Н.В.Смирнова